

Verbale di valutazione delle offerte tecniche

- SEDUTE RISERVATE DELLA COMMISSIONE -

VERBALE 7° SEDUTA 8 aprile 2021

Richiesta di offerta in unico lotto, per l'affidamento dei "Servizio di elaborazione paghe e connessi adempimenti contrattuali, assistenziali, previdenziali, fiscali e relativa consulenza in materia del lavoro"- Codice CIG: 8569686899

Fascicolo 6.2-2019-190

Rif: Procedura numero: RdO 91923 Me-PAT

Il giorno 8 aprile 2021 alle ore 14:00, in collegamento a distanza con procedure telematiche che salvaguardano la riservatezza delle comunicazioni ai sensi dell'art. 77, c. 2 del D.Lgs. 50/2016, si è riunita la Commissione giudicatrice esaminatrice delle offerte tecniche pervenute in relazione al **“Servizio di elaborazione paghe e connessi adempimenti contrattuali, assistenziali, previdenziali, fiscali e relativa consulenza in materia del lavoro”**.

La Commissione, nominata dal Direttore Generale ing. Shahin Kussai di Trentino Digitale SpA - con atto di data 26 febbraio 2021 (nomina di protocollo n. 2625/2021) , è composta da:

- Piffer Mauro, Presidente;
- Stefano Menestrina, membro;
- Giorgio Speri, membro.

Il Presidente apre i lavori della Commissione dando lettura del verbale della seduta precedente del 7 aprile che viene approvato e sottoscritto dai membri ed allegato al presente verbale.

Il Presidente ricorda ai membri della Commissione l'obbligo di mantenere la segretezza in merito alle operazioni di valutazione ed ai contenuti dei documenti oggetto di esame, nonché l'importanza di effettuare valutazioni oggettive ed assolute.

Nella seduta, a partire dalle valutazioni espresse e relativi coefficienti attribuiti, si calcolano i punteggi corrispondenti e si procede alla riparametrazione degli stessi, secondo i criteri stabiliti nella richiesta di offerta, al paragrafo punto 5 “Offerta tecnica”, riportando nel seguito la tabella finale:

n°	elemento di valutazione	punti D max	STUDIO FACCHINELLI			RTI INAZ/AGS		
			Coefficiente medio attribuito	Punteggio calcolato	Punteggio riparametrato	Punteggio (Coefficiente per punteggio assegnabile)	Punteggio calcolato	Punteggio riparametrato
1	GESTIONE DEL SERVIZIO	50						
1.1	Avvio del servizio	10	0,50	5,00	5	1,00	10,00	10,00
1.2	Migrazione dati/creazione archivi	10	0,60	6,00	6	1,00	10,00	10,00
1.3	Gestione operativa del servizio di elaborazione dei cedolini	10	0,60	6,00	6	1,00	10,00	10,00
1.4	Interfaccia con la Committente	10	1,00	10,00	10	0,80	8,00	8,00
1.5	Chiusura del servizio	10	0,50	5,00	6,25	0,80	8,00	10,00
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVE E	25						

	COMPETENZE SPECIALISTICHE							
2.1	Gruppo di lavoro, a supporto del referente proposto, per l'espletamento del servizio di elaborazione dei cedolini ed elaborazioni connesse (ad esclusione del servizio di supporto specialistico)	15	1,00	15,00	15	0,80	12,00	12,00
2.2	Competenze specialistiche ed esperienza del professionista proposto come responsabile della commessa	10	1,00	10,00	10	0,80	8,00	8,00
3	PIANO FORMATIVO	10						
3.1	Servizi di formazione al personale di Trentino Digitale	5	0,90	4,50	5	0,70	3,50	3,89
3.2	Servizi di formazione al personale del proponente	5	0,80	4,00	5	0,50	2,50	3,13
							68,25	75,02

Alle ore 16:00 la Commissione chiude le operazioni e sottoscrive il presente verbale.

Il Presidente si fa carico di trasmettere i verbali delle sedute riservate alla Divisione Acquisti per il proseguimento delle attività di gara.

Letto, confermato e sottoscritto.

- Piffer Mauro, Presidente;
- Stefano Menestrina, membro;
- Giorgio Speri, membro.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATO 1

Verbale di valutazione delle offerte tecniche

- SEDUTE RISERVATE DELLA COMMISSIONE -

VERBALE 6° SEDUTA

7° aprile 2021

Richiesta di offerta in unico lotto, per l'affidamento dei "Servizio di elaborazione paghe e connessi adempimenti contrattuali, assistenziali, previdenziali, fiscali e relativa consulenza in materia del lavoro"- Codice CIG: 8569686899

Fascicolo 6.2-2019-190

Rif: Procedura numero: RdO 91923 Me-PAT

Il giorno 7 aprile 2021 alle ore 8:30, in collegamento a distanza con procedure telematiche che salvaguardano la riservatezza delle comunicazioni ai sensi dell'art. 77, c. 2 del D.Lgs. 50/2016, si è riunita la Commissione giudicatrice esaminatrice delle offerte tecniche pervenute in relazione al **“Servizio di elaborazione paghe e connessi adempimenti contrattuali, assistenziali, previdenziali, fiscali e relativa consulenza in materia del lavoro”**.

La Commissione, nominata dal Direttore Generale ing. Shahin Kussai di Trentino Digitale SpA - con atto di data 26 febbraio 2021 (nomina di protocollo n. 2625/2021) , è composta da:

- Piffer Mauro, Presidente;
- Stefano Menestrina, membro;
- Giorgio Speri, membro.

Il Presidente ricorda ai membri della Commissione l'obbligo di mantenere la segretezza in merito alle operazioni di valutazione ed ai contenuti dei documenti oggetto di esame, nonché l'importanza di effettuare valutazioni oggettive ed assolute.

Il Presidente apre i lavori della Commissione, comunica ai Commissari la propria indisponibilità a procedere nei lavori per impegni sopravvenuti.

Alle ore 8:45 la Commissione sospende le operazioni e decide di riprendere le attività lo stesso giorno 7 aprile 2021 alle ore 16:00.

Alle ore 16:00 la Commissione riprendendo le annotazioni condivise nelle sedute precedenti, procede a redigere le valutazioni, prima per l'offerente “Studio Facchinelli” e poi per l'offerente “Costituendo raggruppamento Inaz Pro/AGS”, attribuendo contestualmente i relativi coefficienti (dando evidenza della media).

STUDIO FACCHINELLI E ASSOCIATI

n°	Elemento di valutazione	Punti D max	Coefficiente medio attribuito	Valutazione
1	GESTIONE DEL SERVIZIO			
1.1	<p>Avvio del servizio Il concorrente descriva l'organizzazione, gli strumenti e una ipotesi di piano operativo utile ad assicurare l'avvio del servizio.</p> <p><i>Verrà valutata la coerenza della proposta e l'efficacia della stessa rispetto alla realtà aziendale rappresentata in Capitolato Tecnico</i></p>	10	0,5	L'Offerente non ritiene necessario descrivere la fase di avvio del servizio avendo già in carico il medesimo come attuale prestatore. L'avvio del servizio è sostenibile di per sé in modo efficace per la situazione di vantaggio dell'operatore, che non necessita di organizzare specifiche attività o prevedere strumenti a riguardo. Tuttavia, il punteggio attribuito si ritiene solo sufficiente poiché un piano operativo di dettaglio avrebbe permesso una valutazione compiuta della proposta in termini di coerenza ed efficacia. Infatti, nonostante l'Offerente sia l'attuale erogatore del servizio, alcune procedure necessitano comunque di una analisi per la loro piena attuazione in fase di avvio (es. caricamento nuovi data set , interfacciamento informatico con il sistema di rilevazione delle presenze (GRU) in uso presso la Committente).
1.2	<p>Migrazione dati/creazione archivi Il concorrente descriva dettagliatamente gli strumenti che ritiene necessari e che intende adottare per garantire la fase di migrazione dati/creazione di archivi ponendo attenzione alla sicurezza e riservatezza dei dati</p> <p><i>Verrà valutata l'efficacia della proposta</i></p>	10	0,6	L'Offerente non descrivere alcun strumento per garantire la fase di migrazione dati/creazioni di archivi in quanto lo Studio è attuale prestatore del servizio. Anche se l'efficacia si può ritenere assunta dal fatto che non vi è necessità di migrazione dati essendo il concorrente già in possesso dei dati e archivi, la commissione ritiene di esprimere un giudizio discreto in quanto nella necessità di creare nuovi data set (non già in possesso dell'attuale affidatario) non vengono descritti gli strumenti e le procedure di standardizzazione delle attività di back-up e l'adozione di un efficace sistema di Disaster Recovery per garantire la continuità di servizio
1.3	<p>Gestione operativa del servizio di elaborazione dei cedolini Il concorrente descriva dettagliatamente gli strumenti e l'organizzazione propria che intende proporre per assicurare il servizio con</p>	10	0,6	Pur presentando una proposta completa del servizio offerto nelle sue fasi, comprensiva di tempistiche, l'Offerente non descrive particolari passaggi di controllo, a suo carico, ritenuti efficaci per un minor impatto per la

	<p>dettaglio dei passaggi di controllo attuabili</p> <p><i>Verrà valutata l'efficacia della proposta considerando premiante quella a minor impatto per la Committente</i></p>			Committente
1.4	<p>Interfaccia con la Committente</p> <p>Il concorrente descriva gli strumenti, la disponibilità (finestre orarie) e come intende assicurare il contatto tra referente proposto e la Committente (personale incaricato da TD, non dipendenti)</p> <p><i>La proposta sarà valutata tenendo conto della efficacia della proposta</i></p>	10	1	<p>La proposta dell'Offerente è ottima con indicazione degli strumenti e una ampiezza orari di contatto in finestra estesa (8:30-18:30), anche fuori orario di lavoro.</p> <p>Vi è inoltre la disponibilità di recarsi presso la sede della Committente</p>
1.5	<p>Chiusura del servizio</p> <p>Il concorrente descriva il piano operativo (strumenti e risorse) che intende proporre per la chiusura del servizio avendo cura di salvaguardare l'archivio dei dati prodotto in esecuzione contrattuale, ponendo attenzione alla sicurezza e riservatezza dei dati oggetto del trattamento</p> <p><i>La proposta sarà valutata tenendo conto della efficacia della proposta</i></p>	10	0,5	<p>L'Offerente non presenta un piano operativo ma si limita a dichiarare di avvalersi di una piattaforma software in grado di esportare i dati in qualsiasi formato e di una risorsa con elevate skill informatiche; nessuna menzione rispetto a sicurezza e riservatezza dei dati</p>
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVE E COMPETENZE SPECIALISTICHE			
2.1	<p>Gruppo di lavoro, a supporto del referente proposto, per l'espletamento del servizio di elaborazione dei cedolini ed elaborazioni connesse (ad esclusione del servizio di supporto specialistico)</p> <p>Si descriva la struttura organizzativa/operativa con evidenza dei ruoli e delle specializzazioni dei componenti del gruppo di lavoro dedicato all'erogazione del servizio di elaborazione dei cedolini ed elaborazioni connesse. La relazione tecnica dovrà contenere l'indicazione dei componenti del gruppo con l'obbligatoria indicazione in formato tabellare dei seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nominativo • Qualifica Professionale • Mansione • Anzianità di servizio nel ruolo • Titoli • Esperienze pregresse (finestra temporale 2015-2020) 	15	1	<p>L'Offerente presenta un gruppo di lavoro eterogeneo con competenze articolate, molto qualificato e con anzianità di servizio elevata; con esperienza nei CCNL applicati dalla Committente</p>

	<p>La Commissione valuterà l'efficacia della struttura organizzativa/operativa che si intende adottare per l'espletamento del servizio e le caratteristiche del personale che sarà impiegato per l'espletamento dello stesso sulla base delle esperienze pregresse</p> <p>Il maggior punteggio verrà attribuito al concorrente che garantirà un Gruppo di lavoro eterogeneo, esperto e dotato di competenze in ambito giuridico, contabile, giuslavoristico ed informatico.</p>			
2.2	<p>Competenze specialistiche ed esperienza del professionista proposto come responsabile della commessa</p> <p>Si indichino le competenze specialistiche maturate dal professionista proposto indicando le esperienze maturate nel quinquennio 2015-2019 e la numerosità dei cedolini elaborati nell'anno.</p> <p><i>Le competenze maturate saranno valutate sulla base delle precedenti esperienze in servizi analoghi, ritenendo premianti quelle relative al servizio a favore di Società partecipate direttamente o indirettamente da Pubbliche Amministrazioni applicanti il CCNL Industria metalmeccanica e della installazione di impianti</i></p>	10	1	Il professionista ha una consolidata esperienza nel settore per servizi analoghi con 48.960 cedolini/anno totali, di cui ca. 16.000 cedolini/anno per aziende con CCNL metalmeccanico ed in particolare ca. 3.700 cedolini/anno per società a partecipazione pubblica con CCNL Industria Metalmeccanica
3	PIANO FORMATIVO			
3.1	<p>Servizi di formazione al personale di Trentino Digitale</p> <p>Il concorrente descriva un piano formativo rivolto direttamente al personale di Trentino Digitale (circa 3 persone), con riferimento alla materia oggetto del contratto (esclusivamente quella in materia giuridica del lavoro).</p> <p><i>Sarà valutata l'articolazione della proposta formativa (con costi a carico dell'offerente) considerando complessivamente l'attinenza del programma, il numero di ore proposte, la modalità di erogazione e la periodicità per assicurare un costante aggiornamento.</i></p>	5	0,9	L'Offerente propone un ottimo piano formativo con attività previste per una media di 4 ore/mese, con adeguate modalità di erogazione e periodicità sulle materie del contratto; lasciando tuttavia alla Committente il compito di richiedere le sessioni formative e le specifiche tematiche di interesse. Oltre a ciò vi è una newsletter informativa.
3.2	<p>Servizi di formazione al personale del proponente</p> <p>Il concorrente descriva la modalità di svolgimento delle attività di formazione ed aggiornamento professionale del personale coinvolto per l'erogazione del servizio.</p>	5	0,8	L'Offerente qualifica in modo molto buono l'attività formativa rivolta al proprio personale evidenziando una quantificazione complessiva di 120 ore/anno in materia attinente pur non dettagliandone l'articolazione

	<p><i>Sarà valutata l'articolazione della proposta formativa rivolta al personale dell'offerente coinvolto nell'erogazione del servizio, considerata attinente ai servizi richiesti. Saranno considerati complessivamente l'attinenza dei contenuti e la quantificazione (ore, giornate) destinate a tale attività.</i></p>		
--	---	--	--

Costituendo raggruppamento Inaz Pro/AGS

n°	elemento di valutazione	punti D max	Coefficiente medio attribuito	Valutazione
1	GESTIONE DEL SERVIZIO			
1.1	<p>Avvio del servizio Il concorrente descriva l'organizzazione, gli strumenti e una ipotesi di piano operativo utile ad assicurare l'avvio del servizio. <i>Verrà valutata la coerenza della proposta e l'efficacia della stessa rispetto alla realtà aziendale rappresentata in Capitolato Tecnico</i></p>	10	1	Il piano di avvio del servizi presentato dall'Offerente è estremamente dettagliato in termini di fasi del processo, deliverable, responsabilità delle parti ed è pienamente rispondente
1.2	<p>Migrazione dati/creazione archivi Il concorrente descriva dettagliatamente gli strumenti che ritiene necessari e che intende adottare per garantire la fase di migrazione dati/creazione di archivi ponendo attenzione alla sicurezza e riservatezza dei dati <i>Verrà valutata l'efficacia della proposta</i></p>	10	1	L'Offerente presenta in maniera pienamente esauriente e completa la fase di migrazione/creazione dati; prevedendo il caricamento dati sia manuale, sia in automatico. Evidenzia i prescritti elementi informativi su sicurezza informatica in termini di backup, business continuity e riservatezza dei dati
1.3	<p>Gestione operativa del servizio di elaborazione dei cedolini Il concorrente descriva dettagliatamente gli strumenti e l'organizzazione propria che intende proporre per assicurare il servizio con dettaglio dei passaggi di controllo attuabili <i>Verrà valutata l'efficacia della proposta considerando premiante quella a minor impatto per la Committente</i></p>	10	1	L'Offerente qualifica in maniera pienamente rispondente gli strumenti e l'organizzazione del servizio, prevedendo meccanismi di controllo qualità e della corretta elaborazione in capo al RTI anche attraverso strumenti automatici ("Cruscotto controlli"). E' inoltre presente uno "Sportello del dipendente online" personalizzabile nello stile ed implementabile con funzioni di interesse della Committente
1.4	<p>Interfaccia con la Committente Il concorrente descriva gli strumenti, la disponibilità (finestre orarie) e come intende assicurare il contatto tra referente proposto e la Committente (personale incaricato da TD, non</p>	10	0,8	La proposta dell'Offerente è molto buona come finestra oraria e modalità di contatto. Prevede una finestra oraria di contatto adeguata alle esigenze della Committente (9:00-18:00) con modalità da remoto

	dipendenti) <i>La proposta sarà valutata tenendo conto della efficacia della proposta</i>			
1.5	Chiusura del servizio Il concorrente descriva il piano operativo (strumenti e risorse) che intende proporre per la chiusura del servizio avendo cura di salvaguardare l'archivio dei dati prodotto in esecuzione contrattuale, ponendo attenzione alla sicurezza e riservatezza dei dati oggetto del trattamento <i>La proposta sarà valutata tenendo conto della efficacia della proposta</i>	10	0,8	L'Offerente dettaglia in modo esaustivo l'elenco dei dati esportati; prevede inoltre la collaborazione e il supporto all' Appaltatore subentrante compresa la messa a disposizione della documentazione degli algoritmi di elaborazione dati personalizzati; nessuna menzione rispetto a sicurezza e riservatezza dati
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVE E COMPETENZE SPECIALISTICHE			
2.1	Gruppo di lavoro, a supporto del referente proposto, per l'espletamento del servizio di elaborazione dei cedolini ed elaborazioni connesse (ad esclusione del servizio di supporto specialistico) Si descriva la struttura organizzativa/operativa con evidenza dei ruoli e delle specializzazioni dei componenti del gruppo di lavoro dedicato all'erogazione del servizio di elaborazione dei cedolini ed elaborazioni connesse. La relazione tecnica dovrà contenere l'indicazione dei componenti del gruppo con l'obbligatoria indicazione in formato tabellare dei seguenti dati: <ul style="list-style-type: none"> • Nominativo • Qualifica Professionale • Mansione • Anzianità di servizio nel ruolo • Titoli • Esperienze pregresse (finestra temporale 2015-2020) <i>La Commissione valuterà l'efficacia delle struttura organizzativa/operativa che si intende adottare per l'espletamento del servizio e le caratteristiche del personale che sarà impiegato per l'espletamento dello stesso sulla base delle esperienze pregresse</i> <i>Il maggior punteggio verrà attribuito al concorrente che garantirà un Gruppo di lavoro eterogeneo, esperto e dotato di competenze in ambito giuridico, contabile, giuslavoristico ed</i>	15	0,8	L'Offerente presenta un gruppo di lavoro eterogeneo, numeroso e qualificato, e con competenze articolate, con limitata esperienza nell'applicazione del CCNL metalmeccanico; nel team non sono evidenziate competenze informatiche strutturate

	informatico.			
2.2	<p>Competenze specialistiche ed esperienza del professionista proposto come responsabile della commessa</p> <p>Si indichino le competenze specialistiche maturate dal professionista proposto indicando le esperienze maturate nel quinquennio 2015-2019 e la numerosità dei cedolini elaborati nell'anno.</p> <p><i>Le competenze maturate saranno valutate sulla base delle precedenti esperienze in servizi analoghi, ritenendo premianti quelle relative al servizio a favore di Società partecipate direttamente o indirettamente da Pubbliche Amministrazioni applicanti il CCNL Industria metalmeccanica e della installazione di impianti</i></p>	10	0,8	Il professionista ha una consolidata esperienza nel settore giuslavoristico in una struttura prevalentemente operante per enti pubblici; dalle referenze dichiarate si rileva limitata esperienza per aziende con CCNL Industria Metalmeccanica (ca. 1.300 cedolini/anno su ca. 160.000 cedolini/anno totali)
3	PIANO FORMATIVO			
3.1	<p>Servizi di formazione al personale di Trentino Digitale</p> <p>Il concorrente descriva un piano formativo rivolto direttamente al personale di Trentino Digitale (circa 3 persone), con riferimento alla materia oggetto del contratto (esclusivamente quella in materia giuridica del lavoro).</p> <p><i>Sarà valutata l'articolazione della proposta formativa (con costi a carico dell'offerente) considerando complessivamente l'attinenza del programma, il numero di ore proposte, la modalità di erogazione e la periodicità per assicurare un costante aggiornamento.</i></p>	5	0,7	L'Offerente presenta un buon piano formativo: propone 12 eventi nel periodo di vigenza contrattuale; elenca una serie di corsi ma non esprime l'ammontare complessivo delle ore di formazione offerte; di rilevanza l'ampio aggiornamento editoriale multimediale messo a disposizione
3.2	<p>Servizi di formazione al personale del proponente</p> <p>Il concorrente descriva la modalità di svolgimento delle attività di formazione ed aggiornamento professionale del personale coinvolto per l'erogazione del servizio.</p> <p><i>Sarà valutata l'articolazione della proposta formativa rivolta al personale dell'offerente coinvolto nell'erogazione del servizio, considerata attinente ai servizi richiesti. Saranno considerati complessivamente l'attinenza dei contenuti e la quantificazione (ore, giornate) destinate a tale attività.</i></p>	5	0,5	L'Offerente, pur descrivendo gli impegni per la formazione del proprio personale su tematiche attinenti i servizi previsti dal servizio in appalto, non quantifica il monte ore destinato a tale attività; proposta formativa sufficiente

Alle ore 19:30 la Commissione sospende le operazioni e decide di riprendere le attività il giorno 8 aprile 2021 alle ore 14:00.

Letto, confermato e sottoscritto.

- Piffer Mauro, Presidente;
- Stefano Menestrina, membro;
- Giorgio Speri, membro

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.